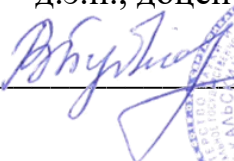
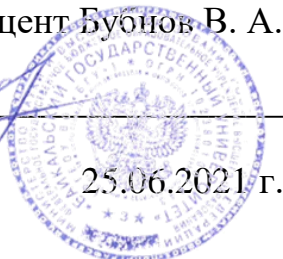


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.

  
  
25.06.2021 г.

## **Рабочая программа**

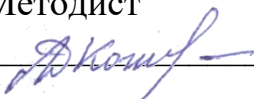
Дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
Базовая подготовка

Иркутск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель Е.В.Истомина

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является формирование у учащихся представлений об информационных технологиях и умений их применять для решения различного рода задач, используя программные продукты общего и специального назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;
3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
4. создавать презентации;
5. применять антивирусные средства защиты информации;
6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
9. применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
2. назначение, состав, основные характеристики компьютера;
3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

4. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
5. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
8. основные понятия автоматизированной обработки информации;
9. назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
10. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное обучение):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов; самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные работы	0
Практическая работа: семинарские занятия	16
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	14
в том числе:	
лабораторные работы	0
Практическая работа: семинарские занятия	0
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	58
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b>		<b>2</b>	
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	1.Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС.	1	ОК 5, ОК 8
<b>Раздел 2. Сетевые информационные технологии.</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	<b>Самостоятельная работа:</b>		ОК 1- 6, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 3.3, ПК 2.3, ПК 3.5
	1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы).	2	
	2.Интернет; сервисы Интернета.	2	
	3. Основы работы в сети Интернет.	2	
	Поиск информации в сети Интернет	2	
	Подготовка реферата на тему «Современные геоинформационные системы»	6	
<b>Раздел 3. Офисные информационные технологии.</b>		<b>56</b>	
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1.Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с текстовыми документами средствами текстового процессора MSWord (повторение).	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.5, ПК 4.3, ПК 4.6, ОК 3, ОК 8
	<b>Практические работы:</b>		
	№ 1. Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного документа (повторение).	2	
	№ 2. Использование сносок, колонтитулов, оглавления в текстовом документе.	2	
	№3. Подготовка документов	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	Понятие стиля; шаблоны; создание сносок, колонтитулов.	2	
	Оформление текстового документа по требованиям	2	



Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	1.Электронные таблицы: ввод данных, форматирование, расчеты, диаграммы. Таблицы-списки, автофильтр и сортировка. Функции. Средства анализа данных.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6, ПК 3.4
	2.Относительный и абсолютный адреса при выполнении расчетов	2	
	3. Расчеты с использованием функций.	2	
	4. Использование консолидации для анализа данных.	2	
	5.Сводные таблицы	2	
	6. Промежуточные итоги	2	
	<b>Практические работы:</b> № 4. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод данных, автозаполнение диапазонов смежных ячеек, форматирование, расчеты (формулы, ссылки, стандартные функции); №5. Представление и анализ данных с помощью функций и диаграмм. № 6. Анализ данных в ЭТ Excel.	2	ПК 4.5, ОК 8, ПК 4.1, ОК 3 - 6
		2	
		2	
Тема 3.3 Технология хранения информации	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах»	4	
	Решение задач по теме «Анализ данных в ЭТ Excel»	4	
	1.Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД).	2	
	2. Ключевые поля. Типы ключей.	2	
	3. Связи между таблицами	2	
	4. Информационные технологии	2	
	<b>Практические работы:</b> №7. Создание БД №8. Подготовка запросов, отчетов	2	
		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создание БД на основе самостоятельно подготовленных данных.	6	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов заочного отделения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b>		<b>2</b>	
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	1.Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС.	2	ОК 5, ОК 8
<b>Раздел 2.Сетевые информационные технологии.</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	Компьютерные сети. Интернет. Общие приемы работы в сети.	2	ОК 1- 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1, ПК 2.1 - 2.4
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы).	2	
	2.Интернет; сервисы Интернета.	2	
	3. Основы работы в сети Интернет.	2	
	4.Поиск информации в сети Интернет	2	
	5. Электронные библиотеки.	2	
6. Карты.	2		
7. Современные геоинформационные системы	2		
<b>Раздел 3.Офисные информационные технологии.</b>		<b>54</b>	
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1.Офисные информационные технологии. Автоматизация работы с текстовыми документами средствами текстового процессора MSWord	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.5, ПК 4.3, ПК 4.6, ОК 3, ОК 8
	2. Рецензирование документов. Оглавление. Сноски	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1.Понятие стиля; шаблоны; создание сносок, колонтитулов.	2	
	2.Основные приемы создания, форматирования комплексного документа.	2	
	3.Использование сносок, колонтитулов	2	
	4.Оглавления в текстовом документе.	2	
	5.Подготовка документов	2	
6.Графические возможности редактора Word	2		
8.Оформление текстового документа по требованиям	2		

Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	1.Электронные таблицы: ввод данных, форматирование, расчеты, диаграммы. Таблицы-списки, автофильтр и сортировка. Функции.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6, ПК 3.4
	2. Средства анализа данных.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1.Относительный и абсолютный адреса при выполнении расчетов	2	
	2.Расчеты с использованием функций.	2	
	3.Использование консолидации для анализа данных.	2	
	4.Сводные таблицы	2	
	5.Промежуточные итоги	2	
	6.Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод данных, автозаполнение диапазонов смежных ячеек, форматирование, расчеты (формулы, ссылки, стандартные функции);	2	
	7.Представление и анализ данных с помощью функций и диаграмм.	2	
	8.Анализ данных в ЭТ Excel.	2	
	9.Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах»	2	
10.Решение задач по теме «Анализ данных в ЭТ Excel»	2		
Тема 3.3 Технология хранения информации	Информационные технологии	2	ПК 4.5, ОК 8, ПК 4.1, ОК 3 - 7
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1.Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД).	2	
	2.Ключевые поля. Типы ключей.	2	
	3.Связи между таблицами	2	
	4.Создание БД	2	
5.Подготовка запросов, отчетов	2		
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- система мультимедиа.

#### Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

##### Аппаратные средства

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими учебными заведениями.
- **Устройства вывода звуковой информации** – громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего компьютерного кабинета.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Учебно-методическая документация:

- 1.Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
- 2.Сборник ФОС по разделам дисциплины.

##### Программные средства

- Операционная система

- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.)
- Антивирусная программа
- Программа-архиватор
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.)
- Система программирования
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.)
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.)
- Простой редактор Web-страниц

### **Основные источники:**

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html> (дата обращения: 31.08.2020).

### **Дополнительные источники:**

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 31.08.2020).
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 31.08.2020).
3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 31.08.2020).

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.aup.ru/books> (Административно-управленческий портал - Электронные книги по информационным технологиям)
2. <http://chaliev.ru/ise/> (лекции - Информационные системы в экономике)
3. <http://iprbookshop.ru> (электронная библиотека БГУ)

4. <https://ru.wikipedia.org> (википедия)
5. [www.accesshelp.ru](http://www.accesshelp.ru) (основные возможности СУБД Access)

### **1.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах**

Общее количество аудиторных часов – **48 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема	Часы	Форма проведения
Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы).	2	Лекция-беседа
Основы работы в сети Интернет.	2	Работа в малых группах
Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод данных, автозаполнение диапазонов смежных ячеек, форматирование, расчеты (формулы, ссылки, стандартные функции).	2	Работа в малых группах

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	экспертиза выполнения реферата
У2	обрабатывать текстовую и табличную информацию;	обработка текстовой и табличной информации	контрольная работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
У3	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	использование деловой графики и мультимедиа-информации	наблюдение за работой студентов
У4	создавать презентации;	создание презентаций	наблюдение за работой студентов
У5	применять антивирусные средства защиты информации;	применение антивирусных средств защиты информации	наблюдение за работой студентов
У6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	чтение интерфейса специализированного программного обеспечения, использование контекстной помощи, работа с документацией;	наблюдение за работой студентов
У7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	экспертиза выполнения реферата
У8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	использование автоматизированных систем делопроизводства;	беседа
У9	применять методы и средства защиты информации.	применение методов и средств защиты информации.	беседа, экспертное наблюдение
31	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	перечисление основных методов и средств обработки, хранения, пе-	промежуточная аттестация в форме зачета

		редачи и накопления информации;	
32	назначение, состав, основные характеристики компьютера;	знание назначения, состава, основных характеристик компьютера	промежуточная аттестация в форме зачета
33	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	перечисление основных компонентов компьютерных сетей, знание принципов пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия;	промежуточная аттестация в форме зачета
34	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	экспертное наблюдение
35	технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	знание технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	экспертиза выполнения реферата, промежуточная аттестация в форме зачета
36	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	беседа
37	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	знание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	беседа
38	основные понятия автоматизированной обработки информации;	знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	беседа
39	назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	понимание назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем;	беседа
310	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	знание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	беседа
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии	экспертиза выполнения реферата
ОК 2	анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических	анализ социально-экономических и политических проблем и процессов, использова-	беседа



	наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	ние методов гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3	организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	подготовка реферативной работы, оформление реферата по требованиям	экспертиза выполнения реферата, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 4	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение проблем, оценка рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях	экспертиза выполнения реферата
ОК 5	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Беседа, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	экспертиза выполнения реферата
ОК 7	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, повышение квалификации.	экспертиза выполнения реферата
ОК 8	быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	готовность к смене технологий в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение, контрольная работа
ОК 9	уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	беседа
ОК 10	соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	соблюдение правил техники безопасности, ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	экспертное наблюдение
ПК 1.1	составлять земельный баланс района	составление земельного баланса района	экспертное наблюдение
ПК 1.2	подготавливать документацию, необ-	подготовка документа-	экспертное

	ходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ции, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	наблюдение
ПК 1.3	готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	экспертное наблюдение
ПК 1.4	участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	экспертное наблюдение
ПК 1.5	осуществлять мониторинг земель территории	осуществление мониторинга земель территории	экспертное наблюдение
ПК 2.1	выполнять комплекс кадастровых процедур	выполнение комплекса кадастровых процедур	экспертное наблюдение
ПК 2.2	определять кадастровую стоимость земель	определение кадастровой стоимости земель	экспертное наблюдение, контрольная работа
ПК 2.3	выполнять кадастровую съемку	выполнение кадастровой съемки	экспертное наблюдение
ПК 2.4	осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	экспертное наблюдение
ПК 2.5	формировать кадастровое дело	формирование кадастрового дела.	экспертное наблюдение, контрольная работа
ПК 3.1	выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	экспертное наблюдение
ПК 3.2	использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	использование государственных геодезических сетей для производства картографо-геодезических работ	экспертиза выполнения реферата
ПК 3.3	использовать в практической деятельности геоинформационные системы	использование в практической деятельности геоинформационных систем	экспертиза выполнения реферата
ПК 3.4	определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	определение координат границ земельных участков и вычисление	экспертное наблюдение

		их площадей	
ПК 3.5	выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов	экспертное наблюдение
ПК 4.1	осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	экспертное наблюдение, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.2	производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	экспертное наблюдение, контрольная работа
ПК 4.3	обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	обобщение результатов и обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	экспертное наблюдение, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.4	рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	экспертное наблюдение, контрольная работа
ПК 4.5	классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	экспертное наблюдение
ПК 4.6	оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	оформление оценочной документации в соответствии с требованиями	контрольная работа